# SCHEDA OBIETTIVO PEG

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DENOMINAZIONE OBIETTIVO** | **Conferimento CDR Nevio Fabbri** | **Rif. DUP** | *Missione 12 programma 03Interventi per gli anziani* |
| **Descrizione Sintetica:** | Conseguentemente a ciò che è indicato nel DUP ed al lavoro avviato nel crso del 2021 entro il 31 dicembre 2021 dovrà essere condotto a termine il procedimento di conferimento che entrerà in vigore dal 1° gennaio 2023. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile:** | **Marco Tullini** | **Settore:** | **Servizi sociali** | **Peso:** | 20% |

| **Fasi** | **Responsabile di fase** | **Peso** | **Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Studio di fattibilità | Tullini | 30% | | | | | | | | | | | | |
| Elaborazione contratto di servizio tra ente conferente e nuovo gestore ed atti conseguenti (inventari, atti relativi al trasferimento del personale, comodato immobile, definizione gestione servizi alberghieri) | Tullini | 60% | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione atti conferimento da parte del Consiglio comunale | Tullini | 10% | | | | | | | | | | | | |

**Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:**

| *Capitolo* | *Previsione* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| **Totale richiesto** | **€ 0,00** |

**Risorse Umane Impiegate:**

| *Nome* | *Categoria* |
|---|---|
| Tullini Marco | D |
| Pasetti Alessandra | D |
| | |
| | |

**Risultato atteso**

*Trasferimento gestione della CDR Nevio Fabbri ad altro gestore con contestuale trasferimento del personale dipendente attualmente impiegato.*

| ***Totale*** | ***Parziale*** | ***Mancato*** |
|---|---|---|
| | | |

**Criticità:**

**Note:**

**Indicatore di Risultato:**

| | |
|---|---|
| *Descrizione:* | *Adozione deliberazione di conferimento da parte del Consiglio comunale* |
| *Valore Obiettivo:* | *Entro 31.12.2022* |

# SCHEDA OBIETTIVO PEG

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO | Organizzazione Sportello sociale comunale | Rif. DUP | |
|---|---|---|---|
| Descrizione Sintetica: | Nuova organizzazione dello Sportello sociale comunale con definizione compiti istituzionali ed aggiuntivi. | | |
| Responsabile: | Marco Tullini | Settore: Servizi Sociali | Peso: |

| Fasi | Responsabile di fase | Peso | Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) |
|---|---|---|---|
| | | | Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic |
| Esame situazione attuale e rilievo delle criticità - analisi risorse umane disponibili | Tullini | 30% | |
| Predispone modello organizzativo e definizione protocolli operativi, previa formazione del personale addetto | Tullini | 50% | |
| Monitoraggio nuovo modello ed eventuali nuovi adeguamenti al regolamento ed approvazione in Consiglio comunale | Tullini | 20% | |
| | | | |

**Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:**

| *Capitolo* | *Previsione* |
|---|---|
| 91025 | 1.000,00 |
| | |
| | |
| **Totale richiesto** | **€ 1.000,00** |

**Risorse Umane Impiegate:**

| *Nome* | *Categoria* |
|---|---|
| Tullini Marco | D |
| Proto Anna | D |
| | |
| | |

**Risultato atteso**

*Nuovo assetto sportello sociale maggiormente adeguato al bisogno.*

| *Totale* | *Parziale* | *Mancato* |
|---|---|---|
| | | |

**Criticità:**

**Note:**

**Indicatore di Risultato:**

| | |
|---|---|
| *Descrizione:* | *Regolamentazione delle diverse fasi dl lavoro e dell'erogazione prestazioni.* |
| *Valore Obiettivo:* | *Entro 30.11.2022* |

# SCHEDA OBIETTIVO PEG

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO | Affidamento a terzi gestione cucina asilo nido | Rif. DUP | |
|---|---|---|---|
| Descrizione Sintetica: | Coerentemente alle indicazioni pervenute per mezzo del PEG, occorre procedere alla procedura selettiva per l'affidamento a ditta esterna di questo servizio in modo da eliminare le attuali criticità organizzative a partire dal nuovo anno educativo 2022/2023. | | |
| Responsabile: | Marco Tullini | Settore: Servizio scuola | Peso: 20% |

| Fasi | Responsabile di fase | Peso | Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) |
|---|---|---|---|
| | | | Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic |
| Esame documentazione di gara ed in particolare del capitolato d'oneri. | Tullini | 60% | |
| Adeguamento piano biennale e stanziamenti di bilancio | Tullini | 15% | |
| Esecuzione gara ed affidamento del servizio | Tullini | 25% | |
| | | | |

**Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:**

| *Capitolo* | *Previsione* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| **Totale richiesto** | **€ 0,00** |

**Risorse Umane Impiegate:**

| *Nome* | *Categoria* |
|---|---|
| Tullini Marco | D |
| Cavallini Davide | C |
| | |
| | |

**Risultato atteso**

*Sistemazione dell'organizzazione complessiva del servizio ristorazione per mezzo della esternalizzazione di una sua parte.*

| ***Totale*** | ***Parziale*** | ***Mancato*** |
|---|---|---|
| | | |

**Criticità:**

**Note:**

**Indicatore di Risultato:**

| | |
|---|---|
| *Descrizione:* | *Formale affidamento del servizio* |
| *Valore Obiettivo:* | *Entro il 15.08.2022* |

# SCHEDA OBIETTIVO PEG

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DENOMINAZIONE OBIETTIVO** | **Ampliamento servizio di assistenza domiciliare** | **Rif. DUP** | |
| **Descrizione Sintetica:** | Coerentemente a ciò che è indicato in materia di accreditamento concesso ed al contratto di servizio occorre esamina ed attuare la possibilità di ampliamento del servizio di assistenza domiciliare anche nel pomeriggio e nei festivi. | | |
| **Responsabile:** | **Marco Tullini** | **Settore:** **Servizi sociali** | **Peso:** 20% |

| **Fasi** | **Responsabile di fase** | **Peso** | **Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)** Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi situazione attuale e rilievo delle criticità | Tullini | 25% | | | | | | | | | | | | |
| Elaborazione del piano di intervento del SAD anche nel pomeriggio e nei festivi. | Tullini | 25% | | | | | | | | | | | | |
| Atti conseguenti relativi al FRNA ed all'adeguamento tariffe/stanziamento di bilancio | Tullini | 20% | | | | | | | | | | | | |
| Applicazione ampliamento e monitoraggio conseguente | Tullini | 30% | | | | | | | | | | | | |

**Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:**

| *Capitolo* | *Previsione* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| **Totale richiesto** | **€ 0,00** |

**Risorse Umane Impiegate:**

| *Nome* | *Categoria* |
|---|---|
| Tullini Marco | D |
| Nori Agnese | D |
| | |
| | |

**Risultato atteso**

*Sistemazione dell'organizzazione complessiva del servizio ristorazione per mezzo della esternalizzazione di una sua parte.*

| ***Totale*** | ***Parziale*** | ***Mancato*** |
|---|---|---|
| | | |

**Criticità:**

**Note:**

**Indicatore di Risultato:**

| | |
|---|---|
| *Descrizione:* | *Miglioramento della situazione complessiva di utenti e famiglie che assistono un congiunto a domicilio* |
| *Valore Obiettivo:* | *Incremento delle ore dedicate all'assistenza domiìciliare del 15% rispetto al 2021* |

# SCHEDA OBIETTIVO PEG

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DENOMINAZIONE OBIETTIVO** | **Carta Servizi Ristorazione scolastica.** | **Rif. DUP** | |
| **Descrizione Sintetica:** | Elaborazione ed approvazione carta dei servizi del servizio di ristorazione scolastica gestita dal Comune di Molinella | | |
| **Responsabile:** | **Marco Tullini** | **Settore:** **Servizio Scuola** | **Peso:** 20% |

| Fasi | Responsabile di fase | Peso | Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) |
|---|---|---|---|
| | | | Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic |
| Analisi situazione attuale del servizio (personale impiegato, appalti in essere od in preparazione, caratteristiche utenze, protocolli ausl di di riferimento). | Tullini | 20% | |
| Elaborazione del testo. | Tullini | 55% | |
| Approvazione e sua diffusione/condivisione fra gli interessati. | Tullini | 25% | |

**Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:**

| *Capitolo* | *Previsione* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| **Totale richiesto** | **€ 0,00** |

**Criticità:**

**Risorse Umane Impiegate:**

| *Nome* | *Categoria* |
|---|---|
| Tullini Marco | D |
| Cavallini Davide | C |
| | |
| | |

**Note:**

## Risultato atteso

*Ulteriore miglioramento del servizio di ristorazione e del rapporto amministrazione/famiglie alunni.*

| ***Totale*** | ***Parziale*** | ***Mancato*** |
|---|---|---|
| | | |

**Indicatore di Risultato:**

| | |
|---|---|
| *Descrizione:* | *Approvazione della deliberazione di GC recante la Carta dei Servizi di Ristorazione Scolastica.* |
| *Valore Obiettivo:* | *Entro 31.08.2022* |